



ANTRAG AUF ANERKENNUNG UND ANRECHNUNG VON BILDUNGSGUTHABEN*

Der/Die Unterfertigte

Gemeindesekretär/in Vize-Gemeindesekretär/in Bezirkssekretär/in

der Gemeinde
der Bezirksgemeinschaft

t e i l t m i t

an folgendem Seminar Tagung Vortrag Fachgruppe Sonstiges

teilgenommen zu haben:

Titel:

organisiert von:

abgehalten am in

von bis Uhr

b e a n t r a g t

die Anerkennung und Anrechnung von Bildungsguthaben für die genannte Veranstaltung für den Zeitraum

Der/Die Unterfertigte ist in Kenntnis über die Bestimmungen des Art. 7 und Art. 9 des Bereichsabkommen für die ständige berufliche Aus- und Weiterbildung der Gemeindesekretäre, Vize-Gemeindesekretäre und Sekretäre der Bezirksgemeinschaften.

Der/Die Unterfertigte bestätigt die Übereinstimmung der hier beigelegten Teilnahmebestätigung mit dem Original in seinem/Ihrem Besitz und behält sich vor, das Original auf Anfrage des Fachbeirates vorzulegen.

Anlagen:

- 1) Kopie der Teilnahmebestätigung
- 2) Programm der Veranstaltung mit Angabe der behandelten Themen, Namen der Referenten und Uhrzeiten
Protokolle (Fachgruppen)

Datum,

Unterschrift _____

Digital signiert

Der Antrag ist dem Fachbeirat der Gemeindesekretäre **spätestens zwei Monate** nach Ende der Weiterbildungsveranstaltung mittels E-Mail an info@gvcc.net zu übermitteln.

* Es ist ein Antrag pro Weiterbildungsveranstaltung zu stellen